



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.fermicatenanuova.edu.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

INTEGRAZIONE LINEE GUIDA DIDATTICA a DISTANZA

A seguito delle disposizioni urgenti emanate dal Governo conseguentemente all'emergenza Covid-19, tutto il corpo docente ha effettuato uno sforzo congiunto per concertare in modo armonico le attività didattiche da proporsi agli allievi.

Avendo la situazione contingente stravolto la programmazione didattica, la preoccupazione del corpo docente è stata la salvaguardia del collegamento degli studenti con la scuola, avendo presente che gli obiettivi da raggiungersi mutano con il mutare del contesto e quindi con il sopraggiungere di questa emergenza.

Pertanto potranno essere diversi da quelli prefissati a inizio anno e vanno integrati con opportuna programmazione integrativa da allegarsi a quella di inizio anno nel registro elettronico.

I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.

Si ritiene necessario attivare tutti gli strumenti e le strategie possibili per non interrompere le attività didattiche, con l'obiettivo di supportare e accompagnare gli studenti: nel loro progredire verso l'acquisizione di competenze e consolidare quelle esistenti, talvolta lacunose, nel mantenere un collegamento costante con il contesto scolastico e le attività a distanza.

Questi obiettivi non sono alternativi, ma si armonizzano tra loro al fine di un proficuo utilizzo del tempo a disposizione da parte degli studenti.

MODALITÀ D'INTERVENTO

Al fine di supportare gli alunni nelle attività didattiche a distanza nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza, il nostro Istituto ha predisposto le seguenti modalità d'intervento.

I docenti utilizzano, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online già presenti nella nostra scuola.

Come ampiamente condiviso in tutti gli OOCC, con particolare riferimento a quelli in cui è presente la componente genitori, con la quale l'organizzazione della Didattica a Distanza è stata ampiamente condivisa, allo scopo di verificarne la fattibilità nelle forme previste, le attività sono suddivise in:

- Attività sincrone;
- Attività asincrone;

Le attività sincrone vengono svolte dai docenti attraverso la piattaforma di "GSuite classroom", nel rispetto di quanto deliberato nel PTOF, le possibilità tecniche del docente e degli alunni con una percentuale che varia a seconda degli ordini di scuola. Indicativamente:

- Scuola secondaria di I grado: 50% del monte ore;
- Scuola primaria: 30% del monte ore;
- Scuola dell'infanzia: 2 incontri settimanali

In ogni caso, l'esposizione allo schermo (sia esso PC/Tablet o smartphone) non deve eccedere le due ore consecutive. Qualora si superassero i 120 minuti, occorre prevedere una pausa di non meno di 15 minuti.

In merito alla Privacy e Protezione dei Dati, sono state acquisite le dovute informazioni, come indicato dal DPO (Data Protection Officer), e fornite disposizioni alle famiglie ed al personale.

Le attività svolte, sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona, vengono riportate sul registro elettronico. Per le attività asincrone si utilizza il registro elettronico Archimede, potenziato dall'applicazione FAD.

Durante le attività i docenti propongono lavori di vario tipo quali: test on line, studio di casi, interventi durante la lezione, produzioni di elaborati scritti, consegne al termine della lezione, compiti di realtà (discipline tecniche), mappe.

Per incontri interattivi stabiliti dai docenti con le classi o con specifici gruppi di lavoro, sarà indispensabile evitare di sovrapporsi ad altri colleghi, mentre per tutte le altre modalità di lavoro, si terrà conto dell'impegno complessivo richiesto al docente.

METODOLOGIE – STRATEGIE – VERIFICA - VALUTAZIONE

Le attività svolte, sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona, vengono riportate sul registro elettronico. Per le attività asincrone si utilizza il registro elettronico Archimede, potenziato dall'applicazione FAD.

Durante le attività i docenti propongono lavori di vario tipo quali: test on line, studio di casi, interventi durante la lezione, produzioni di elaborati scritti, consegne al termine della lezione, compiti di realtà (discipline tecniche), mappe.

I docenti hanno provveduto a rimodulare, per Dipartimenti, interclassi, intersezioni e discipline, le progettazioni di inizio anno, non solo dal punto di vista degli obiettivi di apprendimento, ma anche per quanto riguarda la metodologie, le strategie e le attività di verifica.

Per quanto riguarda la valutazione sono state predisposte delle rubriche valutative che tengono conto delle nuove modalità di apprendimento.

SCUOLA PRIMARIA

GRIGLIA PER L'OSSERVAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DI D.A.D.

	NON RILEVATO PER ASSENZA	QUASI MAI (5)	OCCASIONALE (6)	LIVELLI		
				SALTUARIO (7)	SPESSE (8)	SEMPRE (9/10)
METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO						
E' puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati.						
Partecipa alle attività sincrone e asincrone.						
Collabora alle attività proposte.						
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare.						
COMPETENZA DIGITALE						
Interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione.						
Partecipa attivamente ad ambienti online						
IMPARARE AD IMPARARE						
Organizza le informazioni in modo consapevole ed autonomo.						
Pone domande pertinenti. Argomenta in modo critico le conoscenze acquisite.						
Pianifica il proprio lavoro e ne valuta i risultati, riflettendo sulle proprie capacità e sui propri limiti.						
COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA						
In un gruppo tiene conto di opinioni ed esigenze altrui e le rispetta. Aspetta il proprio turno prima di parlare. Ascolta prima di chiedere.						
Partecipa alle attività formali e non formali assumendo atteggiamenti inclusivi nei confronti dei compagni.						
PROGRESSIONE NELL'APPRENDIMENTO	NON RILEVATO PER ASSENZA	INSUFFICIENTE (5)	SUFFICIENTE (6)	DISCRETO (7)	BUONO (8)	DISTINTO / OTTIMO (9/10)
Progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze con particolare riferimento a quelle trasversali.						

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - GRIGLIA DI OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DAD

COMPETENZE E CRITERI	DESCRITTORI	4 - 5	6	7 - 8	9 - 10
IMPARARE AD IMPARARE	• Mostra atteggiamenti collaborativi ed offre il proprio apporto alla lezione				
	• Lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità on line				
	• Apporta riflessioni personali e trova soluzioni originali ai problemi				
METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	• Svolge con regolarità le consegne on line				
	• Offre supporto ai compagni				
	• Partecipa costruttivamente ai colloqui a distanza				
PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO	• Sa gestire il lavoro con autonomia				
	• Progredisce nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze				
COMPETENZE DIGITALI	• Interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione				
	• È in grado di produrre contenuti digitali di differente formato				
COMPETENZE IMPRENDITORIALI	• Valuta tempi, strumenti e risorse rispetto al compito assegnato				
	• Progetta un percorso operativo e trova strategie risolutive				
	• Sa autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto				
COMUNICAZIONE	• Frequenza di interazioni on line con i docenti				
	• Comunicazione chiara e pertinente				

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Giuffrida



Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D. Lgs. n.39/1993